

○年○月○日

○○ ○○ 様

○○○○株式会社
総務担当取締役 ○○○○

第○期（回）定時株主総会開催のご案内およびご回答のお願い

拝啓 ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、当社第○期（回）定時株主総会を下記のとおり開催いたしますので、ご案内いたします。

また、株主総会において辞任の理由を述べられる際は、事業報告にその内容を記載することとなりますので、お手数をおかけいたしますが、下記記載要領に基づき別紙にご回答賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. 第○期（回）定時株主総会開催日時および場所

日時：○年○月○日（○曜日）午前○時

場所：東京都○○区○○町○丁目○番○号 当社本社 ○階○会議室

2. 記載要領

「株主総会において述べる辞任の理由」（別紙）につき、ご記入くださいますようお願いいたします。該当がない場合は、「該当なし」に丸印をご記入ください。

3. 提出期限

○年○月○日（○曜日）

4. 提出先

〒○○○-○○○○ 東京都○○区○○町○丁目○番○号

○○○○株式会社 ○○部○○担当

（同封の返信用封筒によりご返送願います。）

5. 本件に関するご照会先

TEL ○○-○○○○-○○○○ ○○部○○担当 ○○、○○

以上

(別紙)

株主総会において述べる辞任の理由

(ご署名)

1. 株主総会において述べる辞任の理由の内容

--

2. 該当なし

(株主総会において辞任の理由は述べません。)